

1. Introduzione

Il portale Redemption (<https://redemption.makita.it>) consente di gestire in modo semplice e guidato le richieste relative alla campagna promozionale Makita Redemption, dalla registrazione dell'utente fino alla conclusione della richiesta e all'eventuale invio dell'omaggio.

La presente guida illustra le principali funzionalità del portale e le modalità corrette per effettuare una richiesta, fornendo le indicazioni necessarie per inserire i dati, la prova di acquisto e le informazioni relative agli articoli acquistati.

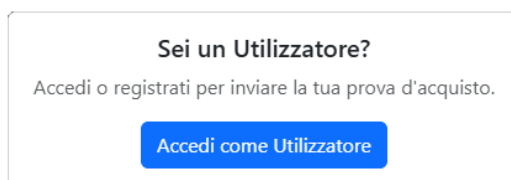
Prima di procedere con una richiesta, si raccomanda di leggere attentamente le condizioni e le regole previste dalla specifica campagna promozionale.

2. Registrazione dell'utente

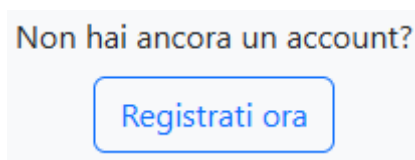
Per utilizzare il portale Redemption è necessario effettuare la registrazione di un account personale.

Avvio della registrazione

Dalla pagina principale selezionare il pulsante “Accedi come Utilizzatore”



Nella pagina di Login, premere sul pulsante “Registrati Ora”.



Nella pagina di creazione dell'account inserire il proprio indirizzo e-mail, una password e la relativa conferma, quindi selezionare le caselle richieste.

Attenzione: non utilizzare un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata). Il portale non è in grado di inviare e-mail alle caselle PEC; il loro utilizzo impedirebbe pertanto la ricezione delle comunicazioni relative alla richiesta.

Premere il pulsante “Registrati” per completare la registrazione dell'utente.

Il sistema invierà all'indirizzo e-mail indicato un codice di verifica di sei cifre. Inserire il codice ricevuto e premere “Conferma”.

Se il codice non viene ricevuto entro 30 minuti, è possibile richiederne l'invio di uno nuovo.

Completamento del profilo

Completare i dati richiesti dal portale, verificando che le informazioni inserite siano corrette. In particolare, **prestare attenzione al numero di telefono**, che potrà essere utilizzato da Makita qualora fosse necessario contattare l'utente.

L'indirizzo inserito viene sottoposto a un controllo formale. Se il sistema rileva un'incongruenza, viene visualizzata una finestra di avviso. In tal caso, verificare i dati inseriti e, se corretti, proseguire con la registrazione.

Utenti residenti nella Repubblica di San Marino: selezionare Repubblica di San Marino come provincia e indicare il corretto prefisso telefonico.

Al termine della procedura, la registrazione sarà completata e sarà possibile procedere con l'inserimento della prima richiesta.

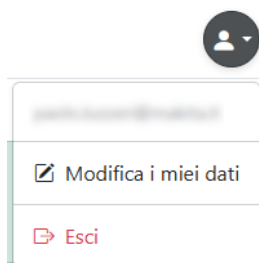
Registrazione completata!

Il tuo profilo è ora completo. Puoi procedere con l'inserimento della tua prima richiesta.

Inserisci la tua prima richiesta

Modifica dei dati personali

In qualsiasi momento è possibile modificare i propri dati personali premendo il pulsante in alto a destra e scegliere “Modifica i miei dati”.



È possibile aggiornare le informazioni inserite durante la registrazione, verificando sempre che i dati indicati siano corretti e aggiornati.

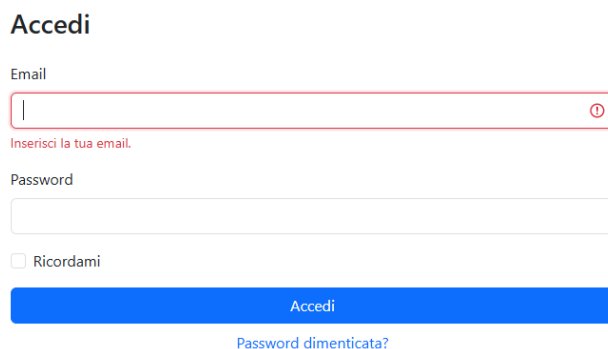
Al termine delle modifiche, selezionare “Salva e continua” per confermare i nuovi dati.

3. Accesso al portale

Accesso

Dalla pagina principale selezionare il pulsante “Accedi come Utilizzatore”.

Inserire l'indirizzo e-mail e la password utilizzati durante la registrazione, quindi selezionare “Accedi”.



The screenshot shows a login form with the title "Accedi". It contains two input fields: "Email" and "Password". The "Email" field has a red border and a red error message "Inserisci la tua email." below it. The "Password" field is a standard white input box. Below the password field is a checkbox labeled "Ricordami". At the bottom of the form is a blue button labeled "Accedi". Below the button is a blue link labeled "Password dimenticata?".

In caso di password dimenticata, selezionare “Password dimenticata?” e seguire la procedura indicata dal portale per impostarne una nuova.

Verifica dell'accesso

Per motivi di sicurezza, ogni due settimane il sistema richiede una verifica aggiuntiva dell'accesso.

Dopo aver inserito e-mail e password e selezionato “Accedi”, viene inviato all'indirizzo e-mail associato all'account un codice di verifica di sei cifre.

Inserire il codice ricevuto nell'apposito campo e selezionare “Conferma” per completare l'accesso.

Negli accessi successivi, fino alla scadenza del periodo di verifica, non sarà necessario inserire nuovamente il codice.

4. Inserimento di una nuova richiesta

Dalla pagina principale dell'area riservata selezionare “Inserisci una richiesta” per avviare la procedura di inserimento.

La procedura è guidata e richiede l'inserimento dei dati relativi all'acquisto, della prova di acquisto e degli articoli acquistati per i quali la campagna prevede l'invio di un omaggio.

Inserimento della prova di acquisto

Il primo passaggio consiste nel caricare la prova di acquisto relativa agli articoli acquistati.

Rivenditore

Inserire il nome del rivenditore presso il quale è stato effettuato l'acquisto.

Data di acquisto

Inserire la data riportata sulla prova di acquisto. La data di acquisto deve rientrare nel periodo previsto dalla campagna promozionale. Il sistema verifica automaticamente che la data inserita sia valida e, in caso contrario, non sarà possibile proseguire con la richiesta.

Documento

Caricare la prova di acquisto relativa agli articoli acquistati, verificando che il documento sia completo e leggibile e che siano chiaramente visibili i dati necessari per verificare l'acquisto.

I tipi di file ammessi per la prova di acquisto sono JPG, PNG, WEBP, HEIC, HEIF o PDF. I PDF saranno convertiti in immagini. Il sistema accetta più immagini.

1 Prova d'acquisto

Carica lo scontrino o la fattura del tuo acquisto. Nel passo successivo aggiungerai gli articoli.

Nome del rivenditore

Data di acquisto

Documenti (scontrino o fattura)



Clicca per selezionare i file, o trascinali qui
JPG, PNG, WEBP, HEIC, HEIF o PDF — max 10MB ciascuno

Avanti: aggiungi articoli

Torna alla Pagina Principale

Una volta inserite le informazioni richieste e i/il file per la prova di acquisto, premere sul pulsante “Avanti: aggiungi articoli” per passare all’inserimento degli articoli acquistati.

Inserimento degli articoli

Dopo aver inserito la prova di acquisto, è necessario indicare gli articoli acquistati che rientrano tra quelli previsti dalla campagna promozionale.

Selezione dell'articolo

Selezionare l'articolo dall'elenco disponibile, la quantità acquistata, il tipo di prezzo (unitario o totale), il prezzo pagato **IVA esclusa**. Il sistema provvederà a effettuare automaticamente i calcoli necessari.

2 Articoli acquistati [Modifica dati richiesta](#)

Aggiungi un articolo

Articolo	Quantità	Tipo prezzo	Prezzo (€)
Seleziona un articolo...	1	Unitario	
Aggiungi articolo			

Gli articoli possono essere selezionati dal menu a tendina, scorrendo l'elenco oppure ricercandoli tramite codice o descrizione.



Dopo aver selezionato l'articolo, il sistema richiederà il **numero di serie** e un'immagine che ne consenta la verifica, nella quale sia visibile il numero di serie presente sull'articolo.

Pezzo 1 di 1

Seriale	Immagine seriale
	Scegli file Nessun file selezionato
Aggiungi articolo	

Premere il pulsante “Aggiungi articolo” per inserire nella richiesta le informazioni fornite.

Per un ulteriore aiuto nell'inserimento del numero di serie, premere il pulsante con l'icona del punto interrogativo.

Gli articoli inseriti saranno visualizzati nella parte superiore della pagina, con le relative informazioni, il prezzo unitario e il numero di pezzi acquistati.

Per eliminare un articolo inserito, premere sull'icona del cestino.

Per modificare i dati dell'articolo, premere sul pulsante con l'icona della matita.

Articolo aggiunto.

UB005GZ - Soffiatore/Aspiratore XGT®

Quantità: 1 — Prezzo unitario: € 275,00 (totale: € 275,00)

1 pezzo/i registrato/i



Completato l'inserimento, premere sul pulsante “Ritorna alla Pagina Principale”.

5. Gestione delle richieste

Dopo aver inserito almeno una richiesta, la pagina principale dell'area riservata presenta l'elenco di tutte le richieste effettuate, con le relative informazioni e le opzioni disponibili per ciascuna richiesta.

Le tue richieste

[Nuova richiesta](#)

	N. Richiesta	Data inserimento	Rivenditore	Data acquisto	Inserita da	Stato
 	000026	24/09/2026 15:58	Ferramenta	18/09/2026	—	  

Le informazioni riportate sono:

- Numero richiesta
- Data di inserimento
- Rivenditore presso il quale è stato effettuato l'acquisto
- Data di acquisto
- Stato della richiesta

La colonna “Inserita da” riporta il nome del rivenditore solo quando la richiesta è stata inserita dal rivenditore per conto dell'utente.

Le opzioni disponibili sono:

- Visualizza o modifica la richiesta – Se lo stato della richiesta è Bozza, è possibile effettuare modifiche ai dati già inseriti o aggiungerne di nuovi, altrimenti verranno solo visualizzati.
- Scarica la richiesta in pdf – Premendo questo pulsante, il sistema scarica un file pdf con tutte le informazioni inserite, incluse prova di acquisto e immagini dei seriali.
- Invia la richiesta – Questo pulsante permette l'invio della richiesta. Il colore è verde quando la richiesta rientra nei parametri di invio (non sono trascorsi più di 30 giorni dalla data di acquisto, almeno un articolo inserito, minimo di 450,00 euro raggiunti), grigio quando si riscontrano dei problemi. Una richiesta già inviata non può essere nuovamente inviata.
- Elimina la richiesta – Premendo l'icona con il cestino, la richiesta e tutte le immagini collegate saranno eliminate.

6. E-mail ricevute

Il sistema comunica all'utente lo stato di avanzamento della richiesta tramite e-mail. Tutte le e-mail inviate dal sistema sono indirizzate all'indirizzo associato all'account dell'utente.

Le e-mail riportano il riferimento alla richiesta, un link per visualizzarla sul portale e un allegato pdf contenente tutte le informazioni inserite e le immagini caricate.

E-mail di ricezione della richiesta

Subito dopo l'invio della richiesta, l'utente riceve una e-mail di conferma dell'avvenuta ricezione.

Nel messaggio viene indicato che la richiesta sarà sottoposta alle verifiche previste e che sarà possibile controllarne lo stato direttamente dalla propria area riservata.

Richiesta ricevuta

La tua richiesta è stata ricevuta correttamente e verrà verificata a breve dal nostro team.

NUMERO RICHIESTA

000026 del 24/09/2026

Cosa succede ora?

La richiesta sarà sottoposta alle verifiche previste. Potrai controllarne lo stato direttamente dalla tua area riservata.

[Visualizza la richiesta](#)

E-mail con esito della verifica

Dopo le verifiche previste, l'utente riceve una e-mail con l'esito della richiesta.

Richiesta verificata

Richiesta verificata

La tua richiesta è stata verificata con successo.

NUMERO RICHIESTA

000026 del 24/09/2026

Riceverai una nuova comunicazione via email quando saremo pronti a spedire il tuo omaggio.

La richiesta ha superato i controlli ed è stata ritenuta idonea. Seguirà una nuova comunicazione quando l'omaggio sarà effettivamente spedito.

Richiesta respinta con modifica

Richiesta da modificare

La tua richiesta è stata verificata e necessita di alcune modifiche.

NUMERO RICHIESTA 000026 del 24/09/2026
Note del gestore Seriale su articolo UR007GZ01 non corrispondente con immagine e prova di acquisto.
Termine per il rinvio La richiesta può essere modificata e nuovamente inviata entro il 18/10/2026 . Il termine è calcolato sulla base della data di acquisto del 18/09/2026 e della data del rifiuto , come previsto dal regolamento. Oltre tale data, non sarà più possibile modificare e rinviare la richiesta.
La richiesta è modificabile Puoi accedere alla tua area riservata, correggere i dati indicati nelle note e rispedire la richiesta per una nuova verifica.

Nella richiesta sono state rilevate delle anomalie che possono essere corrette. È quindi possibile rientrare nella richiesta, effettuare le modifiche richieste e inviarla nuovamente.

Richiesta respinta definitivamente

Richiesta respinta

Purtroppo la tua richiesta non è stata accettata.

NUMERO RICHIESTA

000026 del 24/09/2026

Motivo del rifiuto

La data di acquisto indicata sulla prova di acquisto non rientra nel periodo previsto dalla campagna promozionale. La richiesta non può pertanto essere accettata.

La richiesta è stata considerata non ammissibile secondo quanto previsto dal regolamento e, di conseguenza, è stata respinta definitivamente.

E-mail con avviso di avvenuta spedizione

Quando la nostra logistica predispone la spedizione dell'omaggio, l'utente riceve una e-mail di conferma dell'avvenuta spedizione.

Omaggio spedito

Il tuo omaggio relativo alla richiesta **000026** è stato spedito.

Dati della richiesta

Numero richiesta	000026
Data richiesta	24/09/2026
Destinatario	Paolo Luzzeri